

STARFSREGLUR STJÓRNAR BÍS

1. Starfslýsing stjórnar

Stjórn BÍS stýrir starfsemi BÍS milli Skátaþinga í umboði þess (g.26)*.

Sameiginlega ber stjórn BÍS, ábyrgð á (g.23):

- Að skátastarf á Íslandi sé í samræmi við skátaheitið, skátalögin, landslög, lög og grundvallarstefnu Bandalags íslenskra skáta.
- Starfi stjórnarmanna, nefnda og ráða á hennar vegum.
- Öllum meiriháttar skuldbindingum og eignabreytingum og þarf samþykki stjórnarfundar fyrir þeim.

Stjórn BÍS kemur fram fyrir hönd íslenskra skáta gagnvart einstaklingum, lögaðilum og ríkisvaldi í sameiginlegum málefnum hreyfingarinnar. Samþykki stjórnar BÍS þarf fyrir inngöngu BÍS í önnur samtök og félög. Stjórn BÍS skal leita staðfestingar næsta Skátaþings á slíkri aðild (g.24).

Stjórn BÍS ræður framkvæmdastjóra að undangenginni auglýsingu. Stjórn BÍS setur reglugerðir um starfsemi skáta innan BÍS og aðra þætti starfsins, eftir því sem þurfa þykir hverju sinni, enda rúmist efni þeirra innan laga BÍS. Hlutverk reglna og reglugerða er að kveða nánar á um skipulag einstakra þátta í starfsemi íslenskra skáta. Stjórn er heimilt að skipa nefndir og vinnuhópa sér til aðstoðar og ákveða verkswið þeirra (g.24).

Á vegum stjórnar BÍS starfa ávallt sjö fastaráð: alþjóðaráð, dagskráráð, félagaráð, fjármálaráð, fræðsluráð, ungmennaráð og upplýsingaráð, sem skulu vera viðkomandi stjórnarmönnum til ráðgjafar og aðstoðar. Skátaþing kýs árlega fjóra einstaklinga í hvert fastaráð til eins árs.

Stjórnarmenn BÍS eru formenn ráðanna og eru ábyrgir fyrir starfi þeirra og eru tengiliðir við stjórn BÍS (g.25).

2. Skipting starfa innan stjórnarinnar og lýsing á starfssviði einstakra stjórnarmanna

Stjórn BÍS skal skipuð átta skátum: skátahöfðingja, aðstoðarskátahöfðingja, gjaldkera og formönnum alþjóða-, dagskrár-, fræðslu-, ungmenna- og upplýsingaráða BÍS (g. 21).

Starfssvið stjórnarmanna er sem segir í 23. grein laga BÍS:

- Skátahöfðingi er formaður stjórnar BÍS og leiðtogi alls skátastarfs í landinu. Skátahöfðingi deilir verkefnum með stjórninni að því leyti sem það er ekki gert í lögum þessum. Hann stjórnar fundum stjórnar BÍS og skipar félagsforingja, að undangenginni kosningu á aðalfundi viðkomandi félags. Í samskiptum við erlend samtök skáta teljast skátahöfðingjarnir tveir, skátahöfðingi stúlkna og skátahöfðingi drengja, og skipta skátahöfðingi, aðstoðarskátahöfðingi eða formaður alþjóðaráðs þessum verkefnum skátahöfðingja á milli sín eftir því sem við á.

- Aðstoðarskátahöfðingi er staðgengill skátahöfðingja og formaður félagaráðs. Aðstoðarskátahöfðingi ber ásamt ráðinu m.a. ábyrgð á tengslum stjórnarinnar við skátafélögin í landinu og þjónustu við félagsstjórnir, s.s. varðandi stefnumótun, samskipti við opinbera aðila og almennan rekstur skátafélaga. Einnig ber hann ábyrgð á fundargerðum stjórnar BÍS og Skátaþinga og félagatali BÍS.
- Gjaldkeri er formaður fjármálaráðs og ber ásamt ráðinu m.a. ábyrgð á fjármálum BÍS og vinnur náið með framkvæmdastjóra hreyfingarinnar að stjórn þeirra, framkvæmd fjáraflana, vinnslu bókhalds, áætlanagerð o.þ.h.
- Formaður alþjóðaráðs ber ásamt ráðinu m.a. ábyrgð á samskiptum við alþjóðasamtök skáta, WOSM og WAGGGS, erlend skátabandalög og kynningu á erlendu skátastarfi á Íslandi og íslensku skátastarfi erlendis.
- Formaður dagskráráðs ber ásamt ráðinu m.a. ábyrgð á allri skátadagskrá BÍS, hefur umsjón með útgáfu og endurskoðun verkefna og annarra gagna er varða skátastarf, sem og framkvæmd sameiginlegra viðburða á vegum BÍS.
- Formaður fræðslaráðs, ber ásamt ráðinu m.a. ábyrgð á fræðslustarfi BÍS, þ.m.t. gerð námsskrár og framkvæmd námskeiða.
- Formaður ungmennaráðs ber ásamt ráðinu m.a. ábyrgð á að hvetja til og auka ungmennalýðræði innan stjórnkerfis hreyfingarinnar og stuðla að virkri þátttöku ungmenna við stefnumótun dagskrár hreyfingarinnar og eigin skátastarfs.
- Formaður upplýsingaráðs ber ásamt ráðinu m.a. ábyrgð á samskiptum, útbreiðslu skátastarfs og almannatengslum BÍS við skáta, foreldra, almenning, önnur félagasamtök og opinbera aðila.

3. Framkvæmdaráð stjórnar BÍS

Skátahöfðingi, gjaldkeri (þ.e. formaður fjármálaráðs) og framkvæmdastjóri mynda framkvæmdaráð BÍS. Framkvæmdaráðið er framkvæmdastjóra til stuðnings og fulltingis við afgreiðslu mála. Framkvæmdastjóri eða skátahöfðingi boðar framkvæmdaráð til fundar þegar þörf krefur. Framkvæmdaráð vinnur í umboði stjórnar BÍS og afgreiðir mál í anda hennar. Ef vafi leikur á um stefnu stjórnar BÍS í einstökum málum eða ef ágreiningur er um afgreiðslu mála í framkvæmdaráði ber ráðinu að skjóta viðkomandi máli til stjórnar BÍS. Framkvæmdaráð heldur skrá yfir afgreiðslu mála og gerir stjórn BÍS grein fyrir störfum sínum. Tilgangur með starfi framkvæmdaráðs er, auk stuðnings við framkvæmdastjóra, að fækka afgreiðslumálum á fundum stjórnar BÍS og þar með skapa stjórninni aukin tækifæri til sinna stefnumótun og eftirfylgni.

4. Starfslýsing framkvæmdastjóra BÍS (skv. núgildandi samningi)

Framkvæmdastjóri BÍS ber ábyrgð gagnvart Skátahöfðingja og stjórn BÍS á eftirtöldum atriðum:

- Öllum daglegum rekstri BÍS, þ.m.t. yfirumsjón með öllum þáttum rekstrar skrifstofu BÍS sem og starfsmannahaldi. Hann ræður starfsfólk í samráði við stjórn BÍS og ákveður starfstíma þess og launakjör.
- Fer með prókúru BÍS og allan fjármálagan rekstur í samráði við gjaldkera BÍS. Hann fer jafnframt með yfirstjórn allra fjáraflana BÍS og hefur frumkvæði í þeim málum. Þá fer hann með fjármálastjórn allra stærri verkefna sem eru á vegum BÍS nema hann kjósi að fela það hlutverk öðrum. Hann hefur heimild til að skuldbinda BÍS fjárhagslega innan ramma hins daglega rekstrar, en samþykki stjórnar þarf fyrir verulegum skuldbindingum utan þess ramma.
- Hefur umsjón með og sér um þau verkefni er stjórn felur honum.

- Er talsmaður BÍŚ gagnvart utanaðkomandi aðilum, hinu opinbera, fjölmiðlum o.s.frv. í samráði við stjórn og skátahöfðingja.
- Er framkvæmdaraðili í umboði stjórnar, gagnvart öðrum skátum, félögum og samböndum.
- Hefur frumkvæði að öllum þeim málum sem eru skátahreyfingunni til framdráttar og leggur um það tillögur til stjórnar BÍŚ.
- Hann eða starfsmaður hans annast samskipti við starfandi ráð og nefndir á vegum BÍŚ og fylgist með gangi mála hjá þeim í samráði við stjórn.

5. Ákvörðunarvald og atkvæðagreiðslur

Stjórn BÍŚ stýrir starfsemi BÍŚ milli Skátapinga í umboði þess (g.21). Afl atkvæða ræður úrslitum á stjórnarfundum. Séu atkvæði jöfn ræður atkvæði skátahöfðingja (g.21).

6. Um fastaráð stjórnar, skyldur þeirra og ákvörðunarvald

Á vegum stjórnar BÍŚ starfa ávallt sjö fastaráð: alþjóðaráð, dagskráráð, félagsmálaráð, fjármálaráð, fræðsluráð, ungmennaráð og upplýsingaráð. Skátaping kys árlega fjóra einstaklinga í hvert fastaráð til eins árs. Skátar sem bjóða sig fram í ungmennaráð þurfa að vera á aldrinum 16 – 25 ára á því ári sem þeir bjóða sig fram. Stjórnarmenn BÍŚ eru formenn ráðanna og eru ábyrgir fyrir starfi þeirra og eru tengiliðir við stjórn BÍŚ (g.25).

Fastaráðin setja saman starfsáætlun árlega sem er lögð til samþykkis stjórnar. Ráðin upplýsa stjórn um stjórnendur verkefna sem tilgreind eru í starfsáætlun og /eða tilgreind eru í hlutverki ráðsins skv. lögum BÍŚ. Annað kemur til ákvörðunar stjórnar hverju sinni s.s. stærri viðburðir, nýjungar í málaflokki o.s.frv. Stjórn ber ábyrgð á samræmingu starfsáætlana fastaráða við stefnumótun BÍŚ, starfs- og fjárhagsáætlun BÍŚ og heildar verkefnastöðu BÍŚ. Ráðin eru samábyrg formanni hvað varðar viðkomandi málaflokk.

5. A. Alþjóðaráð

Alþjóðaráð veitir formanni ráðsins stuðning og ráðgjöf varðandi samskipti við alþjóðasamtök skáta WOSM og WAGGGS, erlend skátabandalög og kynningu á erlendu skátastarfi á Íslandi og íslensku skátastarfi erlendis auk þess að gera tillögur að upptöku alþjóðlegra verkefna á Íslandi og þátttöku BÍŚ í erlendum námskeiðum.

5. B. Dagskráráð

Dagskráráð veitir formanni ráðsins stuðning og ráðgjöf varðandi skátadagskrá BÍŚ, útgáfu og endurskoðun verkefna og annarra gagna er varða skátastarf sem og framkvæmd viðburða á vegum BÍŚ auk þess að vinna tillögur að námskeiðum í tengslum við framkvæmd skátadagskrárinnar.

5. C. Félagaráð

Félagaráð veitir formanni ráðsins stuðning og ráðgjöf varðandi tengsl, þjónustu og stuðning BÍŚ við skátafélögin í landinu, einkanlega stjórnir þeirra. Einnig við mat á stöðu skátafélaganna, stefnumótun þeirra og gerð stuðningsefnis og námskeiða um efnið. Félagaráð annast t.d. félagsstjórnánámskeið BÍŚ. Þá veitir ráðið ráðgjöf og aðstoð við samskipti skátafélaga við opinbera aðila og almennan rekstur félaganna.

5. D. Fjármálaráð

Fjármálaráð veitir formanni ráðsins stuðning og ráðgjöf varðandi fjármál BÍŚ, framkvæmd fjáraflana, vinnslu bókhalds, áætlanagerð o.þ.h. Fjármálaráð reynir að skapa þau sambönd og tengsl sem þarf til að BÍŚ geti treyst fjárhagsgrunn sinn til framtíðar. Ráðið kemur með tillögur að nýjum fjáröflunum og framþróun þeirra sem staðið er að.

5. E. Fræðsluráð

Fræðsluráð veitir formanni ráðsins stuðning og ráðgjöf varðandi fræðslustarf BÍŚ, þ.m.t. gerð námsskrár, framkvæmd námskeiða, tillögur að útgáfu námsefnis fyrir öll námskeið sem og hönnun leiðbeinendanámskeiða, og skipulagningu og framkvæmd Gilwell námskeiða.

5. F. Ungmennaráð

Ungmennaráð veitir formanni ráðsins stuðning og ráðgjöf varðandi hvatningu til aukins ungmennalýðræðis innan stjórnkerfis hreyfingarinnar og til að stuðla að virkri þátttöku ungmenna við stefnumótun dagskrár hreyfingarinnar og eigin skátastarfs.

5. G. Upplýsingaráð

Upplýsingaráð veitir formanni ráðsins stuðning og ráðgjöf varðandi almannatengsl skátahreyfingarinnar, kynningu á skátastarfi til skáta, foreldra, almennings, annarra félagasamtaka og opinberra aðila.

Sjá reglur um ferðakostnað starfsmanna og sjálfbóðaliða Bandalags íslenskra skáta í ferðir á vegum BÍŚ.

7. Stærri verkefni/viðburðir

Stjórnendur stærri viðburða / verkefna eru skipaðir af stjórn BÍŚ.

Stjórnendur skila verkefnaáætlun til samþykkis stjórnar áður en framkvæmd verkefnis hefst. Í verkefnaáætlun kemur að lágmarki fram markmið og tilgangur verkefnis, verkþáttaskipting og tímaáætlun, gróf kostnaðaráætlun og helstu hagsmunaaðilar. Þar kemur einnig fram tímalengd verkefnis, upphafs- og lokadagar og e.t.v. þema viðburðarins.

Stjórnendur skila stöðuskýrslu um framvindu verkefnisins reglulega yfir framkvæmdatímann auk endurmatsskýrslu við lok verkefnisins.

8. Árlegt árangursmat

Árangursmat stjórnarinnar er framkvæmt á árlegum endurmatsfundi þar sem farið er yfir framkvæmd starfsáætlunar og rekstraráætlunar ársins á undan. Auk þess er gerð þjónustukönnun meðal skátafélaga fyrir skátaþing ár hvert.

9. Söfnun og veiting upplýsinga frá framkvæmdastjóra og fastaráðum til stjórnar

Framkvæmdastjóri er með skýrslu um störf sín og Skátamiðstöðvarinnar á hverjum stjórnarfundi.

Formenn fastráða flytja munnlegt yfirlit yfir helstu verkefni ráðsins á hverjum stjórnarfundi og ýtarlegra yfirlit yfir sérstök verkefni að jafnaði tvisvar á ári.

10. Þagnar- og trúnaðarskylda

Allir stjórnarmenn skrifa undir drengskaparheit skátaforingja þegar þeir taka sæti í stjórn BÍS. Skátamiðstöðin annast fjöldasendingar frá stjórn, ráðum og vinnuhópum til skáta og annarra. Skátamiðstöðin annast gagnaöflun úr félagatali BÍS fyrir stjórn, ráð og vinnuhópa. Þá sér Skátamiðstöðin um að svara/bregðast við skrifum á heimasíðu skáta á facebook.

11. Vanhæfi og hagsmunaárekstrar

Stjórnarmeðlimir eða stjórnarmaður sem veit um ástæður er kunna að valda vanhæfi viðkomandi við ákvarðanir á ákveðnu máli á án tafar að vekja athygli á þeim og víkja af fundi á meðan málið er til afgreiðslu. Stjórnarmaður skal aldrei taka við né þiggja gjafir ef verðmæti þeirra er umfram það sem eðlilegt getur talist og upplýsa aðra stjórnarmenn ef gefandinn tengist máli sem er til umfjöllunar. Stjórnarmenn skulu ekki þiggja laun fyrir stjórnarsetu né vera fastráðnir starfsmenn BÍS eða dótturfyrirtækja. Framkvæmdastjóri skal upplýsa stjórn ef stjórnarmaður fær greitt fyrir sérstök verkefni.

12. Um stjórnarfundi

Stjórnarfundir eru haldnir að jafnaði tvisvar í mánuði. Fundirnir fara fram í Skátamiðstöðinni nema annað sé sérstaklega tiltekið. Stjórnarfundir eru boðaðir með minnst tveggja daga fyrirvara. Öllum skátum er heimilt að bera upp erindi við stjórn BÍS. Stjórn boðar til sín aðila eftir verkefnum.

Framkvæmdastjóri og skrifstofustjóri sitja stjórnarfundi og rita fundargerðir. Í fjarveru skátahöfðingja stjórnar aðstoðarskátahöfðingi fundum stjórnar (g.23).

Við meðferð trúnaðargagna er vísað í greinina um þagnarskyldu hér að ofan. Trúnaðarmál eru skráð í trúnaðarbók BÍS.

Fundargerðir stjórnar eru aðgengilegar öllum á vef BÍS www.skatamal.is

Staðfest á 10. stjórnarfundi BÍS 25.05.2016